



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

GUIA V -

**DIÁRIA DE VIAGENS: SITUAÇÕES
ADVERSAS**

**(CANCELAMENTO, PRAZO DE
DURAÇÃO INFERIOR AO PREVISTO;
GASTOS EXCEDENTES)**

Juiz de Fora
2021



I - CANCELAMENTO DE VIAGEM

❖ **1º passo – cancelamento de viagem: despacho**
Prefeita/Titular da UG/Autarquia/Fundação

No caso de cancelamento de viagem, a Prefeita ou titular da UG/Autarquia/Fundação (conforme cada caso), criará despacho utilizando o modelo nº “3.2.2 (1) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Cancelamento da viagem (Despacho da Prefeita/titular da UG/Autarquia/Fundação)”:

[Organização] 3.1.2 (2) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Atesto de recebimento do recurso pelo favorecido

[Organização] 3.1.2 (3) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Comprovação da realização da viagem pelo portador do cartão

[Organização] 3.1.2 (4) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Complementação de recurso - duração da viagem em período superior ao previsto

[Organização] 3.2.1 (0) - Prestação de Contas do Adiantamento - Especificação dos Documentos

[Organização] 3.2.1 (1) Prestação de Contas do Adiantamento: Análise e Aprovação Prévia (Despacho 01)

[Organização] 3.2.1 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Análise e aprovação prévia (Despacho 02)

[Organização] 3.2.1 (3) Prestação de Contas do Adiantamento: Aprovação/Rejeição Final

[Organização] 3.2.2 (1) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Cancelamento da viagem (Despacho da Prefeita/titular da UG/Autarquia/Fundação)

[Organização] 3.2.2 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens - Cancelamento de viagem: Declaração de devolução do recurso

[Organização] 3.2.2 (3) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com prazo de duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (4) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Titular UG para portador do cartão)

[Organização] 3.2.2 (5) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (6) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Ressarcimento de recursos de viagem - Gastos excedentes

[Organização] 3.2.2 (7) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Recibo da complementação do recurso (Despacho do Favorecido)

B I U [List Icons] [Table Icon] [Link Icon] [Image Icon] [Text Color Icon] [Background Color Icon] [Checkmark Icon] [Quote Icon]

À(o) _____ (Portador do Cartão/Operador do AASP)

Face cancelamento da viagem, adotar providências quanto à devolução do valor total do recurso disponibilizado ao favorecido, nos termos da autorização constante da “Solicitação de Diária de Viagem”, o qual deverá ser recolhido através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

Atenciosamente,

(Assinatura Prefeita/titular da UG/Autarquia/Fundação)



❖ 2º passo – cancelamento de viagem: despacho favorecido/portador do cartão

Após, o favorecido do recurso ou o portador do cartão deverá declarar que o valor total disponibilizado foi recolhido, mediante comprovante de devolução do recurso (cujá cópia deverá ser anexada), utilizando o modelo nº “3.2.2 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens - Cancelamento de viagem: Declaração de devolução do recurso”.

[Organização] 3.1.2 (2) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Atesto de recebimento do recurso pelo favorecido

[Organização] 3.1.2 (3) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Comprovação da realização da viagem pelo portador do cartão

[Organização] 3.1.2 (4) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Complementação de recurso - duração da viagem em período superior ao previsto

[Organização] 3.2.1 (0) - Prestação de Contas do Adiantamento - Especificação dos Documentos

[Organização] 3.2.1 (1) Prestação de Contas do Adiantamento: Análise e Aprovação Prévia (Despacho 01)

[Organização] 3.2.1 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Análise e aprovação prévia (Despacho 02)

[Organização] 3.2.1 (3) Prestação de Contas do Adiantamento: Aprovação/Rejeição Final

[Organização] 3.2.2 (1) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Cancelamento da viagem (Despacho da Prefeita/titular da UG/Autarquia/Fundação)

[Organização] 3.2.2 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens - Cancelamento de viagem: Declaração de devolução do recurso

[Organização] 3.2.2 (3) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com prazo de duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (4) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Titular UG para portador do cartão)

[Organização] 3.2.2 (5) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (6) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Ressarcimento de recursos de viagem - Gastos excedentes

[Organização] 3.2.2 (7) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Recibo da complementação do recurso (Despacho do Favorecido)

Declaro que o valor total do recurso disponibilizado, conforme autorização constante da “Solicitação de Diária de Viagem”, foi recolhido ao Município, conforme comprovante em anexo.

Atenciosamente,

(Assinatura do favorecido/portador do cartão)

(Anexar comprovante de devolução do recurso)

❖ 3º passo - declaração do recolhimento do recurso na conta do portador do cartão

Por fim, utilizar o modelo nº “3.2.2 (8) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Despacho do Portador do Cartão com a Declaração do recolhimento do recurso” para indicar que o recurso recolhido através do DAM foi disponibilizado na conta do portador do cartão:

[Organização] 3.2.1 (0) - Prestação de Contas do Adiantamento - Especificação dos Documentos

[Organização] 3.2.1 (1) Prestação de Contas do Adiantamento: Análise e Aprovação Prévia (Despacho 01)

[Organização] 3.2.1 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Análise e aprovação prévia (Despacho 02)

[Organização] 3.2.1 (3) Prestação de Contas do Adiantamento: Aprovação/Rejeição Final

[Organização] 3.2.2 (1) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Cancelamento da viagem (Despacho da Prefeita/titular da UG/Autarquia/Fundação)

[Organização] 3.2.2 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens - Cancelamento de viagem: Declaração de devolução do recurso

[Organização] 3.2.2 (3) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com prazo de duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (4) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Titular UG para portador do cartão)

[Organização] 3.2.2 (5) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (6) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Ressarcimento de recursos de viagem - Gastos excedente

[Organização] 3.2.2 (7) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Recibo da complementação do recurso (Despacho do Favorecido)

[Organização] 3.2.2 (8) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Declaração do recolhimento do recurso (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 4.1 - Requisição de Veículo: Viagem Administrativa

[Organização] 4.2 - Requisição de Veículo: Autorização DEIN/UNEI

[Organização] 4.3 - Requisição de Veículo: Autorização do Deslocamento pela STDA/SSADM

Declaro que o valor excedente acima especificado:

() foi recolhido através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, conforme comprovante anexo.

() encontra-se na conta do portador do Cartão.

Atenciosamente,

(Assinatura do portador do cartão)

(Anexar DAM)



II - VIAGEM COM PRAZO INFERIOR AO PREVISTO

❖ **1º passo – viagem com prazo inferior ao previsto:**
despacho portador do cartão

No caso de a viagem ter prazo de duração inferior ao previsto, o portador do cartão deverá comprovar a devolução integral ou parcial (conforme for o caso) no Processo de Adiantamento, através do preenchimento dos dados constantes no modelo nº “3.2.2 (3) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com prazo de duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)”:

[Organização] 3.1.2 (2) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Atesto de recebimento do recurso pelo favorecido

[Organização] 3.1.2 (3) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Comprovação da realização da viagem pelo portador do cartão

[Organização] 3.1.2 (4) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Complementação de recurso - duração da viagem em período superior ao previsto

[Organização] 3.2.1 (0) - Prestação de Contas do Adiantamento - Especificação dos Documentos

[Organização] 3.2.1 (1) Prestação de Contas do Adiantamento: Análise e Aprovação Prévia (Despacho 01)

[Organização] 3.2.1 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Análise e aprovação prévia (Despacho 02)

[Organização] 3.2.1 (3) Prestação de Contas do Adiantamento: Aprovação/Rejeição Final

[Organização] 3.2.2 (1) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Cancelamento da viagem (Despacho da Prefeitura - UG/Autarquia/Fundação)

[Organização] 3.2.2 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens - Cancelamento de viagem: Declaração de devolução do recurso

[Organização] 3.2.2 (3) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com prazo de duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (4) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Titular UG para portador do cartão)

[Organização] 3.2.2 (5) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (6) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Ressarcimento de recursos de viagem - Gastos excedentes

[Organização] 3.2.2 (7) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Recibo da complementação do recurso (Despacho do Favorecido)

Sr(a). _____ (titular da UG/Autarquia/Fundação)

Face documentos em anexo, relacionados na “**Solicitação de Diária de Viagem**” apresentados pelo ()favorecido/()portador, constata-se que a duração da viagem ocorreu em período inferior ao autorizado, cabendo:

() devolução total das diárias excedentes, conforme abaixo demonstrado.

() devolução total das diárias excedentes, bem como do valor parcial das diárias realizadas, por terem sido as mesmas superiores aos respectivos gastos, conforme abaixo demonstrado.

() devolução parcial das diárias excedentes, face insuficiência do valor das diárias realizadas para cobrir os respectivos gastos, conforme abaixo demonstrado.

Valor disponibilizado	Valor efetivamente gasto					
	Diárias	Passagens () aérea () terrestre	Hospedagem	Combustível	Outros	Total
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

() Valor a complementar

() Valor excedente a ser devolvido

R\$ _____ (_____).

Atenciosamente,

(Assinatura do portador do cartão)

❖ **2º passo – viagem com prazo inferior ao previsto:**
despacho da Prefeita/Titular UG/Autarquia/Fundação

Posteriormente, a Prefeita/Titular da UG/Autarquia/Fundação deverá adotar o modelo nº “3.2.2 (4) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Titular UG para portador do cartão)”:

[Organização] 3.1.2 (2) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Atesto de recebimento do recurso pelo favorecido

[Organização] 3.1.2 (3) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Comprovação da realização da viagem pelo portador do cartão

[Organização] 3.1.2 (4) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Complementação de recurso - duração da viagem em período superior ao previsto

[Organização] 3.2.1 (0) - Prestação de Contas do Adiantamento - Especificação dos Documentos

[Organização] 3.2.1 (1) Prestação de Contas do Adiantamento: Análise e Aprovação Prévia (Despacho 01)

[Organização] 3.2.1 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Análise e aprovação prévia (Despacho 02)

[Organização] 3.2.1 (3) Prestação de Contas do Adiantamento: Aprovação/Rejeição Final

[Organização] 3.2.2 (1) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Cancelamento da viagem (Despacho da Prefeita/titular da UG/Autarquia/Fundação)

[Organização] 3.2.2 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens - Cancelamento de viagem: Declaração de ... do recurso

[Organização] 3.2.2 (3) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com prazo de duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (4) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Titular UG para portador do cartão)

[Organização] 3.2.2 (5) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (6) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Ressarcimento de recursos de viagem - Gastos excedentes

[Organização] 3.2.2 (7) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Recibo da complementação do recurso (Despacho do Favorecido)

À(o) _____ (Portador do Cartão)

Adotar providências cabíveis quanto à devolução conforme comprovado através dos documentos anexos, os quais deverão ser recolhidos através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, mediante apresentação de comprovante, em anexo.

Devolução:

() total () parcial dos recursos excedentes

Atenciosamente,

(Assinatura da Prefeita/Titular da UG/Autarquia/Fundação)

❖ **3º passo – viagem com prazo inferior ao previsto:**
despacho do Portador do Cartão

Ato contínuo, o portador do cartão deverá declarar a devolução

to
Pr
du

[Organização] 3.1.2 (3) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Comprovação da realização da viagem pelo portador do cartão	
[Organização] 3.1.2 (4) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Complementação de recurso - duração da viagem em período superior ao previsto	
[Organização] 3.2.1 (0) - Prestação de Contas do Adiantamento - Especificação dos Documentos	
[Organização] 3.2.1 (1) Prestação de Contas do Adiantamento: Análise e Aprovação Prévia (Despacho do Titular UG para portador do cartão)	
[Organização] 3.2.1 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Análise e aprovação prévia (Despacho do Titular UG para portador do cartão)	
[Organização] 3.2.1 (3) Prestação de Contas do Adiantamento: Aprovação/Rejeição Final	
[Organização] 3.2.2 (1) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Cancelamento da viagem (Despacho da Prefeita/titular da UG/Autarquia/Fundação)	
[Organização] 3.2.2 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens - Cancelamento de viagem: Declaração de devolução do recurso	
[Organização] 3.2.2 (3) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com prazo de duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)	
[Organização] 3.2.2 (4) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Titular UG para portador do cartão)	
[Organização] 3.2.2 (5) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)	
[Organização] 3.2.2 (6) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Ressarcimento de recursos de viagem - Gastos excedentes	
[Organização] 3.2.2 (7) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Recibo da complementação do recurso (Despacho do Favorecido)	

B *I* U

Declaro que:

() o valor correspondente à devolução	() total	() parcial dos recursos excedentes
---	--------------	--

Foi recolhido ao Município, conforme comprovante em anexo.

Atenciosamente,

(Assinatura do portador do cartão)

❖ 4 passo - declaração de recolhimento do recurso na conta do portador do cartão

Por fim, deverá ser utilizado o modelo nº "3.2.2 (8) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Despacho do Portador do Cartão com a Declaração do recolhimento do recurso" para indicar que o



recurso recolhido através do DAM foi disponibilizado na conta do portador do cartão:

The screenshot shows a document editor with a green border. At the top is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, indent, decrease indent, link, unlink, insert image, and a quote icon. A green arrow points to the quote icon. Below the toolbar is a list of organizational items, each preceded by a teal square icon. The items are:

- [Organização] 3.2.1 (0) - Prestação de Contas do Adiantamento - Especificação dos Documentos
- [Organização] 3.2.1 (1) Prestação de Contas do Adiantamento: Análise e Aprovação Prévia (Despacho 01)
- [Organização] 3.2.1 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Análise e aprovação prévia (Despacho 02)
- [Organização] 3.2.1 (3) Prestação de Contas do Adiantamento: Aprovação/Rejeição Final
- [Organização] 3.2.2 (1) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Cancelamento da viagem (Despacho da Prefeita/titular da UG/Autarquia/Fundação)
- [Organização] 3.2.2 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens - Cancelamento de viagem: Declaração de devolução do recurso
- [Organização] 3.2.2 (3) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com prazo de duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)
- [Organização] 3.2.2 (4) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Titular UG para portador do cartão)
- [Organização] 3.2.2 (5) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)
- [Organização] 3.2.2 (6) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Ressarcimento de recursos de viagem - Gastos excedentes
- [Organização] 3.2.2 (7) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Recibo da complementação do recurso (Despacho do Favorecido)
- [Organização] 3.2.2 (8) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Declaração do recolhimento do recurso (Despacho do Portador do Cartão)
- [Organização] 4.1 - Requisição de Veículo: Viagem Administrativa
- [Organização] 4.2 - Requisição de Veículo: Autorização DEIN/UNEI
- [Organização] 4.3 - Requisição de Veículo: Autorização do Deslocamento pela STDA/SSADM

Below the list is a declaration section with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, indent, decrease indent, link, unlink, insert image, a checkmark icon, and a quote icon. The text in the declaration section is:

Declaro que o valor excedente acima especificado:

|

() foi recolhido através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, conforme comprovante anexo.

() encontra-se na conta do portador do Cartão.

Atenciosamente,

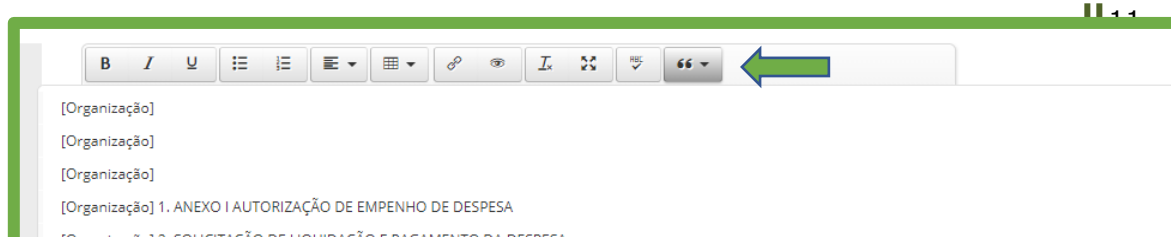
(Assinatura do portador do cartão)

(Anexar DAM)



III - COMPLEMENTAÇÃO DE RECURSO - DURAÇÃO DA VIAGEM EM PERÍODO SUPERIOR AO PREVISTO

Caso seja constatada a necessidade de permanecer no local de destino além do período planejado, caberá ao servidor requerer a complementação, devidamente justificada com apresentação dos documentos fiscais hábeis. O controle referente a estas complementações, quando for o caso, deverá estar devidamente especificado, através de criação de novo despacho no Processo de Adiantamento Próprio, pelo modelo nº "3.1.2 (4) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem:



- [Organização] 3.1.1 (1) Processo de Adiantamento - Autorização do Adiantamento (Despacho da Prefeita/Titular da UG/Autarquia/Fundação)
- [Organização] 3.1 (2) Processo de Adiantamento - Disponibilização do Recurso na Conta do Cartão de Crédito (Despacho DEIN/UNEI para DEFI/SSUF/SF)
- [Organização] 3.1 (3) Processo de Adiantamento - Disponibilização do recurso (Despacho do DEFI/SSUF para DEIN/UNEI)
- [Organização] 3.1.2 (0) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Solicitação de Diária de Viagem
- [Organização] 3.1.2 (1) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Autorização para liberação do recurso (Despacho da Prefeita/Titular da UG/Autarquia/Fundação)
- [Organização] 3.1.2 (2) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Atesto de recebimento do recurso pelo favorecido
- [Organização] 3.1.2 (3) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Comprovação da realização da viagem pelo portador do cartão
- [Organização] 3.1.2 (4) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Complementação de recurso - duração da viagem em período superior ao previsto
- [Organização] 3.1.2 (0) Processo de Adiantamento - Especificação dos Documentos



JUIZ DE FORA
PREFEITURA

Controladoria
Geral do Município

Ào) _____ (DEIN/Portador do cartão)

Face justificativa apresentada em anexo, autorizo a complementação dos recursos para fazer face às despesas com viagem administrativa no valor abaixo no valor abaixo especificado cabendo, por ocasião da prestação de contas, a apresentação dos documentos necessários para fins de comprovação.

Diárias	
Quantidade	Valor

Valor da Passagem Aérea/Terrestre

Hospedagem

Data de retorno	Horário
__/__/__	__:__

Valor das diárias a serem complementaras

R\$ _____

Atenciosamente,

(Assinatura do Titular da UG/Autarquia/Fundação)



IV - RESSARCIMENTO DE RECURSOS DA VIAGEM - GASTOS EXCEDENTES

❖ 1º passo

Em caso de gastos excedentes, deverá constar a autorização da Prefeita/Titular da UG/Autarquia/Fundação, utilizando-se o modelo nº “3.2.2 (6) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Ressarcimento de recursos de viagem - Gastos excedentes”:

[Organização] 3.1.2 (1) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Autorização para recebimento do recurso (Despacho da Prefeita/Titular da UG/Autarquia/Fundação)

[Organização] 3.1.2 (2) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Atesto de recebimento do recurso pelo favorecido

[Organização] 3.1.2 (3) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Comprovação da realização da viagem pelo portador do cartão

[Organização] 3.1.2 (4) Processo de Adiantamento - Diária de Viagem: Complementação de recurso - duração da viagem em período superior ao previsto

[Organização] 3.2.1 (0) - Prestação de Contas do Adiantamento - Especificação dos Documentos

[Organização] 3.2.1 (1) Prestação de Contas do Adiantamento: Análise e Aprovação Prévia (Despacho 01)

[Organização] 3.2.1 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Análise e aprovação prévia (Despacho 02)

[Organização] 3.2.1 (3) Prestação de Contas do Adiantamento: Aprovação/Rejeição Final

[Organização] 3.2.2 (1) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Cancelamento da viagem (Despacho da Prefeita/titular da UG/Autarquia/Fundação)

[Organização] 3.2.2 (2) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens - Cancelamento de viagem: Declaração de devolução do recurso

[Organização] 3.2.2 (3) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com prazo de duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (4) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Titular UG para portador do cartão)

[Organização] 3.2.2 (5) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Viagem com duração inferior ao previsto (Despacho do Portador do Cartão)

[Organização] 3.2.2 (6) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Ressarcimento de recursos de viagem - Gastos excedentes

[Organização] 3.2.2 (7) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Recibo da complementação do recurso (Despacho do Favorecido)

Faça documentos e justificativas apresentadas, bem como demonstrativo abaixo, autorizo a complementação do recurso no valor abaixo demonstrado, o qual deverá ser:

() entregue ao favorecido mediante recibo.

() disponibilizado na conta do favorecido e instruído com comprovante de depósito.

() creditado no cartão corporativo do portador para fins de ressarcimento das suas despesas excedentes.



JUIZ DE FORA
PREFEITURA

Controladoria
Geral do Município

Valor disponibilizado	Valor efetivamente gasto					
	Diárias	Passagens () aérea () terrestre	Hospedagem	Combustível	Outros	Total
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

() Valor a complementar

() Valor excedente a ser devolvido

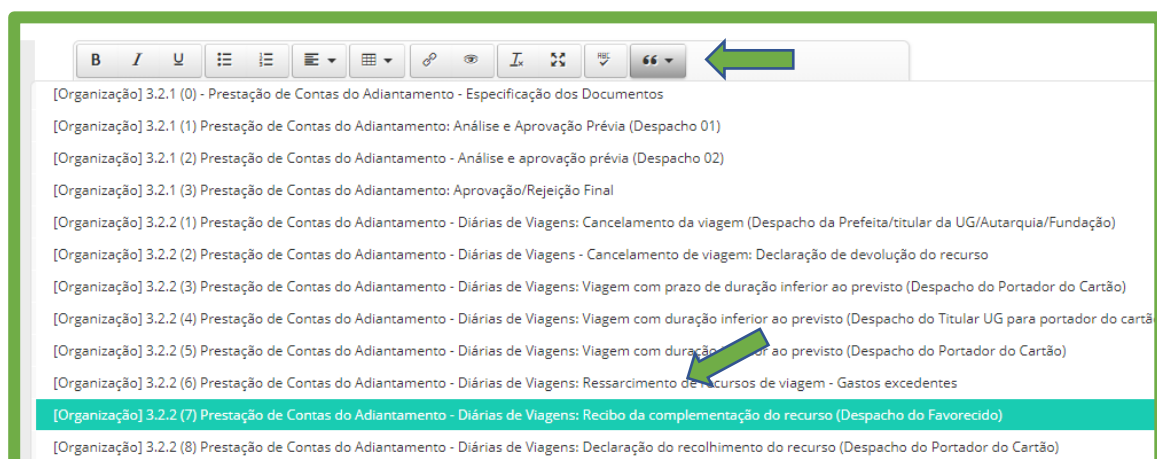
R\$ _____ (_____).

Atenciosamente,

(Assinatura da Prefeita/Titular da UG/Autarquia/Fundação)

❖ 2º passo

Posteriormente, o **favorecido/portador do cartão** deverá atestar o respectivo recebimento através do modelo nº "3.2.2 (7) Prestação de Contas do Adiantamento - Diárias de Viagens: Recibo da complementação do recurso (Despacho do Favorecido)":



JUIZ DE FORA

Controladoria
Geral do Município

PREFEITURA

Recebi o valor referente à complementação do recurso disponibilizado, conforme demonstrativo acima e devidamente autorizado.

Atenciosamente,

(Assinatura do favorecido/portador do cartão)

Atenciosamente,

(Assinatura do favorecido/portador do cartão)